



ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

A SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉRŐL

A HAMVAS BÉLA PEST MEGYEI KÖNYVTÁR HASZNÁLÓI SZÁMÁRA

[Készítette: Faa-Lendvai Erzsébet

2020. május 29.]

1	Az Adatkezelő adatai.....	3
2	A személyes adatok kezelésére vonatkozó szabályok.....	4
2.1	A Rendelet adatkezelési alapelvei	4
2.2	Az adatkezelés jogszerűsége, a „jogalapok”	5
2.3	Az Érintett jogai	6
2.3.1	Az előzetes tájékozódáshoz való jog.....	6
2.3.2	A hozzáféréshez való jog.....	6
2.3.3	A helyesbítéshez való jog.....	6
2.3.4	A törléshez, vagyis az „elfeledtetéshez” való jog.....	6
2.3.5	Az adatkezelés korlátozásához való jog	7
2.3.6	Az adathordozhatósághoz való jog.....	7
2.3.7	A tiltakozáshoz való jog	7
2.3.8	A személyes adatok tárolásának időtartama.....	8
2.3.9	Az adatok továbbítása.....	8
2.3.10	A személyes adatok helyesbítéséhez, törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozásához kapcsolódó értesítési kötelezettség.....	8
2.3.11	A gyermek hozzájárulására vonatkozó feltételek.....	8
2.3.12	Az Érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről	9
2.3.13	Jogorvoslathoz való jog.....	9
3	A jogszerű adatkezelés biztosítása a Könyvtárban.....	9
3.1	Személyesadat-kezelés beiratkozáskor.....	9
3.1.1	Készízető kezes	10
3.2	Személyesadat-kezelés a könyvtárhasználat során.....	10
3.2.1	A könyvtári szolgáltatásokhoz kapcsolódó adatkezelés	10
3.2.2	Hírlevél szolgáltatáshoz kapcsolódó adatkezelés	10
3.2.3	A könyvtár által szervezett programok résztvevőire vonatkozó szabályok.....	11
3.2.4	A honlap böngészésével kapcsolatos adatok kezelése.....	12
3.2.5	Az elektronikus megfigyelőrendszer működtetésével kapcsolatos adatkezelés	13
3.2.6	Online szolgáltatások igénybe vételéhez kapcsolódó adatkezelés	13
3.3	Személyesadat-kezelés digitalizált állományok közzététele során.....	14
3.4	Személyesadat-kezelés a könyvtári tagság nélkül igénybe vehető szolgáltatások esetén	14
4	Adatbiztonsági intézkedések	14
4.1	Adatvédelmi incidensek	15
5	Jogérvényesítés.....	16
	Alkalmazott jogszabályok	16
	Fogalommagyarázat	17

1 Az Adatkezelő adatai

Hamvas Béla Pest Megyei Könyvtár

Cím: 2000 Szentendre, Pátriárka u. 7.

Levelezési cím: 2001 Szentendre, Pf. 67.

Tel: +36 26-310-222; Fax: +36/26-310-320

E-mail: info@pmk.hu

Honlap: www.hbpmk.hu

Képviselő: Werner Ákos, igazgató

Telefon: +36 26-310-222 /102 ; +36 20-496-5858

E-mail: igazgato@pmk.hu

Adatvédelmi tisztviselő: Faa-Lendvai Erzsébet

Telefon: +36 26-310-222/108

E-mail: lendvai.ersebet@pmk.hu

Adatfeldolgozó: NetLib Informatikai, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.

Képviselő: Szilágyi Loránd

Adószáma: 13162979-2-42; Cégjegyzék száma: 01-09-721741

Cím: 1148 Bp., Örs vezér tere 1. IV. em. 26.

Telefon: +36 1-422-04-80, +36 20-427-80-99

E-mail: info@netlib.hu

Honlap: <http://szikla.net/>

Az adatkezelési tájékoztató 2020. május 29-től visszavonásig érvényes. Az Adatkezelő fenntartja magának a jogot, hogy a jelen tájékoztatót szükség szerint módosítsa, és a módosított szöveget a könyvtár olvasószolgálatán, illetve a fent megjelölt honlapján közzé tegye. Az adatkezelési tájékoztató megállapítása és módosítása a Hamvas Béla Pest Megyei Könyvtár, mint Adatkezelő igazgatójának hatáskörébe tartozik.

A Hamvas Béla Pest Megyei Könyvtár (a továbbiakban: Adatkezelő) kiemelt figyelmet fordít a könyvtár használóitól és az általa kezelt honlap látogatóitól (a továbbiakban: Érintett) származó személyes adatok védelmére. A Könyvtár eleget tesz az Európai Parlament és a Tanács (2016. április 27.) 2016/679/EU rendelet a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról (a továbbiakban: Rendelet) előírásainak. Elkötelezett amellyel, hogy adatkezelése során megfeleljen az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvénynek, az egyéb vonatkozó jogszabályoknak, valamint tevékenysége során a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (a továbbiakban: NAIH) adatvédelmi gyakorlatának megfelelően járjon el.

Az Adatkezelő az általa kezelt személyes adatok tekintetében biztosítani kívánja az adatkezelés jogszerűségét. Ennek érdekében tájékoztatni kívánja látogatóit a Könyvtár szolgáltatásaival összefüggésben kezelt személyes adatokról, a személyes adatok kezelése körében követett gyakorlatáról, a személyes adatok védelme érdekében tett intézkedésekről, valamint az Érintettek jogai gyakorlásának módjáról és lehetőségeiről.

2 A személyes adatok kezelésére vonatkozó szabályok

2.1 A Rendelet adatkezelési alapelvei

- **A jogszerű, tisztességes és átlátható adatkezelés elve** alapján az Adatkezelő a személyes adatokat jogszerűen - a Rendelet és az érvényes jogszabályok előírásainak megfelelően, tisztességesen - az Érintett magánszférájának és információs önrendelkezési jogának tiszteletben tartásával, átlátható módon kezeli.
- **A célhoz kötött adatkezelés elve** szerint az Adatkezelő a személyes adatokat csak előre meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból gyűjti, valamint azokat nem kezeli a célokkal össze nem egyeztethető módon. A Rendelet 89. cikkének (1) bekezdésének megfelelően nem minősül az eredeti céllal össze nem egyeztethetőnek a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból történő további adatkezelés.
- **Az adattakarékosság elve** értelmében az Adatkezelő csak az adatkezelés céljainak megfelelő, releváns és szükséges adatokat kezeli.
- **A korlátozott tárolhatóság elve** akkor érvényesül, ha az Adatkezelő az Érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi

lehetővé. A személyes adatok ennél hosszabb ideig történő tárolására csak akkor kerülhet sor, ha a személyes adatok kezelése a Rendelet 89. cikk (1) bekezdésének megfelelően közérdekű archiválás, tudományos és történelmi kutatás vagy statisztikai célból történik, az e rendeletben az érintettek jogainak és szabadságainak védelme érdekében előírt megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására is figyelemmel.

- **A pontosság elve** kimondja, hogy az adatoknak pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lenniük. Az Adatkezelőnek minden észszerű intézkedést meg kell tennie annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul törölje vagy helyesbítse.
- **Az integritás és bizalmas jelleg elve** érdekében az Adatkezelő megfelelő technikai és szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítja a személyes adatok megfelelő biztonságát, beleértve az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is.
- **Az elszámoltathatóság elve** szerint az Adatkezelő felelős az alapelveknek való megfelelésért, és egyúttal képesnek kell lennie a megfelelés igazolására is.

2.2 Az adatkezelés jogszerűsége, a „jogalapok”

Adatkezelő a személyes adatok kezelését a könyvtárhasználat biztosítása, valamint a kapcsolattartás és a tájékoztatás lehetőségének megteremtése, a minőségi szolgáltatás érdekében végzi.

Az adatkezelés kizárólag akkor és annyiban jogszerű, ha legalább az alábbi jogalapok egyike teljesül:

- az Érintett hozzájárult személyes adatainak egy vagy több meghatározott célból történő kezeléséhez;
- az adatkezelés során az Adatkezelő jogi kötelezettségét teljesíti;
- az adatkezelés olyan szerződéshez szükséges, melyben az egyik szerződő fél az Érintett;
- az adatkezelés közérdekű vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett szükséges feladat végrehajtása az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.

2.3 Az Érintett jogai

A tisztességes és átlátható adatkezelés biztosítása érdekében az Adatkezelőnek a személyes adatok megszerzésének időpontjában tájékoztatnia kell az Érintettet az adatkezeléshez kapcsolódó jogairól.

2.3.1 Az előzetes tájékozáshoz való jog

Az Érintett jogosult arra, hogy az adatkezelést megelőzően az adatkezeléssel összefüggésben előzetes tájékoztatást kapjon, tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva, különösen a gyermekeknek címzett bármely információ esetében.

2.3.2 A hozzáféréshez való jog

Az Érintett jogosult arra, hogy hozzáférjen személyes adataihoz. Jogában áll, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kérjen személyes adatainak kezeléséről, a kezelt adatok köréről, az adatkezelés céljáról, az adattárolás tervezett időtartamáról és azokról a címzettekről, akikkel az adatokat közölték vagy közölni fogják.

2.3.3 A helyesbítéshez való jog

Az Érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse vagy kiegészítse a rá vonatkozó személyes adatokat, illetve kérje a személyes adatai kiegészítését.

2.3.4 A törléshez, vagyis az „elfeledtetéshez” való jog

Az Érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, amennyiben:

- a személyes adatokra az Adatkezelőnek már nincs szüksége abból a célból, amelyből azokat kezelte;
- az Érintett visszavonja hozzájárulását és nincs más jogalap az adatkezelésre;
- az Érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs más jogszerű ok az adatkezelésre;
- ha megállapításra kerül, hogy a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- a személyes adatokat Adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez kell törölni;
- az adatok gyűjtésére a 16 év alatti gyermekek számára nyújtott elektronikus szolgáltatások keretében került sor.

Az Adatkezelő felhívja az Érintettek figyelmét:

- az Adatkezelőre háruló jogi kötelezettség teljesítése, jogi igények előterjesztése, érvényesítése, illetve védelme érdekében nem lehet törölni annak a beiratkozott könyvtárhasználónak az adatait, akinek bármilyen jellegű tartozása van az Adatkezelővel szemben;
- az Adatkezelő nem törölheti az adatokat, ha a könyvtári tagság ideje alatt az Érintettnek olyan befizetési kötelezettsége keletkezett, amellyel kapcsolatban a bizonylatot a 2000. évi C. törvény (Számviteli tv.) előírásai szerint meg kell őriznie;
- az Adatkezelőnek nincs törlési kötelezettsége közérdekű archiválási, tudományos és történelmi kutatási, statisztikai céllal történő adatkezelés során, valamint ha az adatkezelés a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából zajlott.

2.3.5 Az adatkezelés korlátozásához való jog

Az Érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül korlátozza adatainak kezelését, ha:

- az Érintett vitatja az adatai pontosságát, addig az ideig, amíg az adatkezelő ellenőrzi a vitatott adatok helyességét;
- az adatkezelés jogellenes, de az Érintett tiltakozik személyes adatai törlése ellen, és helyette az adatok felhasználásának korlátozását kéri;
- az adatkezelőnek már nincs szüksége az adatokra, de az Érintett kéri adatai őrzését jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez;
- az Érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, addig az ideig, amíg megállapítást nyer, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az Érintett jogos indokaival szemben.

2.3.6 Az adathordozhatósághoz való jog

Az Érintett jogosult arra, hogy az általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatait megfelelően tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, és ezeket egy másik adatkezelőnek továbbítsa.

2.3.7 A tiltakozáshoz való jog

Az Érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon személyes adatainak közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat

végrehajtásához szükséges adatkezelés, vagy az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is. Tiltakozás esetén az adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha azt olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az Érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

2.3.8 A személyes adatok tárolásának időtartama

A személyes adatokat az Adatkezelő mindaddig kezeli, amíg az adatkezelés célja fennáll, illetve az Érintett hozzájárulásának visszavonásáig. (Bővebben: 3. fejezet)

2.3.9 Az adatok továbbítása

Adatkezelő a személyes adatokat kizárólag csak a titoktartási kötelezettséget vállaló Netlib Kft-nek, (1148 Budapest, Örs vezér tere 1.), mint a Könyvtár által használt Szikla21 Integrált Könyvtári Rendszer fejlesztőjének és üzemeltetőjének, a Könyvtárral szerződésben álló Adatfeldolgozónak továbbítja.

A Könyvtár a személyes adatokat harmadik fél részére nem adja át, kivéve kizárólag törvényben meghatározott okokból, a hatóságok (pl. rendőrség, ügyészség) által történő megkeresés esetén.

2.3.10 A személyes adatok helyesbítéséhez, törléséhez, illetve az adatkezelés

korlátozásához kapcsolódó értesítési kötelezettség

Adatkezelő az adatkezelésről, a helyesbítésről, a zárolásról és a törlésről, illetve az ezekre irányuló kérés teljesítéséről vagy annak akadályáról a kérelem benyújtásától számított 10 munkanapon belül írásban – az Érintett hozzájárulásával elektronikus úton – értesíti a kérelem előterjesztését, a kérelem elutasítása esetén az elutasítás ténybeli és jogi indokaival és a jogorvoslati lehetőségekre vonatkozó tájékoztatóval együtt.

2.3.11 A gyermek hozzájárulására vonatkozó feltételek

A 14. életévét be nem töltött gyermekek esetén, a gyermek személyes adatainak kezelése csak akkor jogszerű, ha az adatkezelési hozzájáruló nyilatkozatot a gyermek feletti szülői felügyeletet gyakorló személy adta meg, illetve engedélyezte az adatkezelést. A 14-16 év közötti gyermekek esetében a törvényes képviselő a gyermekkel közösen dönt, míg a 16 év felettek esetében elegendő az Érintett nyilatkozata.

2.3.12 Az Érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről

Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az Érintettet az adatvédelmi incidensről. (Bővebben: 4. fejezet)

2.3.13 Jogorvoslathoz való jog

Érintettet megilleti a felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog, illetve a felügyeleti hatósággal, az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni bírósági jogorvoslathoz való jog. (Bővebben: 5. fejezet)

3 A jogszerű adatkezelés biztosítása a Könyvtárban

3.1 Személyesadat-kezelés beiratkozáskor

A Könyvtárhasználati Szabályzatnak megfelelően könyvtári tagság regisztrációval vagy beiratkozással létesíthető. Beiratkozáskor az Adatkezelő az 1997. évi CXL. tv. 57. §. (1) bekezdés) alapján kezeli az Érintett természetes személyazonosító adatait és lakcímét A jogszabály előírja, hogy „A könyvtárhasználónak a beiratkozáskor a következő személyes adatait kell közölnie és igazolnia: természetes személyazonosító adatok és lakcíme. Ugyanezen jogszabály 56. § (3) bekezdése pedig így szól: A könyvtár az ingyenes szolgáltatásokat igénybe vevő könyvtárhasználónak az 57. § (1) bekezdésében meghatározott adatait beiratkozási díj nélkül regisztrálhatja. A regisztráció során az Adatkezelő azonos módon kezeli a beiratkozott könyvtárhasználóknál előírt személyes adatokat.

Az adatkezelés célja: könyvtári tagság létesítése.

A kezelt adatok köre: teljes név (családi és utónév), születési név, anyja neve, születési helye és ideje, lakcím (tartózkodási hely, értesítési cím)

Az adatkezelés jogalapja: az Érintett hozzájárulása

1. A Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pontja, az adatkezelés az Adatkezelő közérdekű feladatainak végrehajtásához szükséges
2. 1997. évi CXL. tv. 57. §. (1) bekezdése

Az adatkezelés időtartama: a tagság megszűnését követően az Adatkezelő Érintett személyes adatait a beiratkozástól, regisztráció során pedig az utolsó aktivitástól számított 3 évig tárolja. Kivételt képeznek ez alól azok az adatok, amelyeket a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. § (2) bekezdése értelmében 8 (nyolc) évig kell megőrizni.

3.1.1 Készfizető kezes

A Könyvtárba kizárólag készfizető kezesrel kötött szerződéssel iratkozhatnak be:

- 16 éven aluli személyek,
- ideiglenes tartózkodási engedéllyel nem rendelkező külföldi állampolgárok.

Az adatkezelés célja: a könyvtári díjak megfizetésének biztosítása

Az adatkezelés jogalapja: a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pontja, az adatkezelés az Adatkezelő közérdekű feladatainak végrehajtásához szükséges

Az adatkezelés időtartama: Adatkezelőnek a szerződésben rögzített adatok tekintetében a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:22. § (1) bekezdése alapján a szerződés megszűnésétől számított 5 (öt) évig terjedő megőrzési kötelezettsége van.

3.2 Személyesadat-kezelés a könyvtárhasználat során

3.2.1 A könyvtári szolgáltatásokhoz kapcsolódó adatkezelés

Az Érintett a beiratkozás során egyes könyvtári szolgáltatások eléréséhez egyéb személyes adatokat is megadhat. Ebben az esetben az Adatkezelő e-mail-ben vagy SMS-ben értesítőt küld a kikölcsonzött dokumentumok lejáratí idejéről, és az előjegyzett dokumentum beérkezéséről.

Az adatkezelés célja: a kapcsolattartás

A kezelt adatok köre: e-mail cím, és/vagy telefonszám

Az adatkezelés jogalapja: az Érintett hozzájárulása

Az adatkezelés időtartama: a megadott személyes adatokat Adatkezelő a tagság megszűnéséig kezeli. Érintett hozzájárulását bármikor visszavonhatja info@pmk.hu-ra küldött e-mail, vagy a Könyvtár címére postai úton küldött leiratkozást kérő levél útján. A hozzájárulás visszavonása nem érinti az azt megelőző adatkezelés jogszerűségét.

3.2.2 Hírlevél szolgáltatáshoz kapcsolódó adatkezelés

Az Érintett hozzájárulhat ahhoz, hogy a könyvtári alapfeladatok ellátásához kapcsolódó eseményekről tájékoztatást kapjon.

Az adatkezelés célja: tájékoztatás a könyvtári rendezvényekről, programokról

A kezelt adatok köre: e-mail cím

Az adatkezelés jogalapja: az Érintett hozzájárulása

Az adatkezelés időtartama: Érintett hozzájárulását bármikor visszavonhatja a hírlevél alján található link segítségével, az info@pmk.hu-ra küldött e-mail, vagy a Könyvtár címére postai úton küldött leiratkozást kérő levél útján. A hozzájárulás visszavonása nem érinti az azt megelőző adatkezelés jogszerűségét.

3.2.3 A könyvtár által szervezett programok résztvevőire vonatkozó szabályok

A Könyvtár különböző szakmai és közművelődési programokat szervez, melyek során személyes adatokat kezelhet. A rendezvény lehet:

- nyílt, regisztrációhoz nem kötött,
- nyílt, de előzetes regisztrációhoz kötött,
- zárt, csak meghívottaknak szóló.

A nyílt, regisztrációhoz nem kötött programokon bárki korlátozás nélkül részt vehet. A rendezvényen résztvevők ezzel szemben elfogadják, hogy az esemény dokumentálása érdekében fotók, videó- és/vagy hangfelvétel készülhet, amelyet a Könyvtár, mint Adatkezelő a honlapján, közösségi médiaoldalán közzé tehet.

Az adatkezelés célja: a programok, rendezvények dokumentálása, megőrkítése

Az adatkezelés jogalapja: az Érintett hozzájárulása és a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pontja, az adatkezelés az Adatkezelő közérdekű feladatainak végrehajtásához szükséges.

A kezelt adatok köre: képmás (biometrikus adat)

Az adatkezelés időtartama: az Adatkezelő az eseményen készült kép- és hangfelvételeket határozatlan ideig őrzi, ha az Adatkezelő az eseményen készült kép- és hangfelvételeket a Helyismereti gyűjteményben helyezi el, abban az esetben a gyűjteményre nézve megőrzési kötelezettsége van. Amennyiben a közzétett kép- és hangfelvételekkel kapcsolatban az Érintett írásbeli kifogást emel, az Adatkezelő a Rendelet által előírt módon, a jelen tájékoztató szerinti törléshez való jog alkalmazás során leírtak szerint jár el.

A regisztrációhoz kötött programok esetén az Érintett nevét, e-mail címét és biometrikus adatait kezeljük. A rendezvényen résztvevők elfogadják, hogy az esemény dokumentálása érdekében kép- és hangfelvétel készülhet, amelyet a Könyvtár, mint Adatkezelő a honlapján, közösségi média oldalán közzé tehet.

Az adatkezelés időtartama: az Adatkezelő a programra jelentkezők nevét és e-mail címét a megrendezést követő napon törli. Az Adatkezelő az eseményen készült kép- és hangfelvételeket határozatlan ideig őrzi, ha az Adatkezelő az eseményen készült kép- és hangfelvételeket a Helyismereti gyűjteményben helyezi el, abban az esetben a gyűjteményre nézve megőrzési kötelezettsége van. Amennyiben a közzétett, illetve megőrzött kép- és hangfelvételekkel kapcsolatban az Érintett írásbeli kifogást emel, az Adatkezelő megvizsgálja a kérelmet, és annak elbírálása során a Rendelet által előírt módon jár el.

Adatkezelés célja: a rendezvény megszervezése, a férőhelyek biztosítása, kapcsolattartás

Az adatkezelés jogalapja: mind az értesítési cím megadása, mind a kép- és hangfelvétel készítése esetén, az Érintett hozzájárulása, illetve a jogi kötelezettség, azaz a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pontja, az adatkezelés az Adatkezelő közérdekű feladatainak végrehajtásához szükséges.

A csak meghívottak számára rendezett zárt programon való részvétel előfeltétele, hogy az Érintettek előzetesen közöljék a Könyvtárral a jelentkezéshez szükséges személyes adataikat (név, munkahely, beosztás, e-mail cím, telefonszám stb.). A rendezvényen résztvevők elfogadják, hogy az esemény dokumentálása érdekében kép- és hangfelvétel készülhet, amelyet a Könyvtár, mint Adatkezelő a honlapján, közösségi média oldalán közzé tehet.

Adatkezelés célja: a rendezvény megszervezése, a férőhelyek biztosítása, kapcsolattartás.

Az adatkezelés jogalapja: mind az értesítési cím megadása, mind a kép- és hangfelvétel készítése esetén, az Érintett hozzájárulása, illetve a jogi kötelezettség, azaz a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pontja, az adatkezelés az Adatkezelő közérdekű feladatainak végrehajtásához szükséges.

Az adatkezelés időtartama: az Adatkezelő a programra jelentkezők e-mail címét a megrendezés után 30 nappal, az eseményen készült kép- és hangfelvételeket határozatlan ideig őrzi, ha az Adatkezelő az eseményen készült kép- és hangfelvételeket a Helyismereti gyűjteményben helyezi el, abban az esetben a gyűjteményre nézve megőrzési kötelezettsége van. Amennyiben a közzétett, illetve megőrzött kép- és hangfelvételekkel kapcsolatban az Érintett írásbeli kifogást emel, az Adatkezelő megvizsgálja a kérelmet, és annak elbírálása során a Rendelet által előírt módon jár el.

3.2.4 A honlap böngészésével kapcsolatos adatok kezelése

Az Adatkezelő a honlapját saját maga tartja karban és saját szerverén üzemelteti. Az Adatkezelő a honlap szolgáltatási színvonalának emelése, a webhely felhasználásának megkönnyítése, továbbá a biztonsági és adatvédelmi kockázatok kezelése érdekében a honlap böngészése során ún. „cookie”-kat, „süti”-ket (a továbbiakban süti) és webjelzőket használ. Mivel a Rendelet értelmében a süti és a böngészésre használt eszköz IP-címe személyes adatnak minősül, a süti és webjelzők alkalmazása során az adatkezelés jogalapja az Érintett hozzájárulása. Az Adatkezelő a sütiiket és a webjelzőket kizárólag a honlap látogatottságának mérésére, illetve a böngészés megkönnyítésére használja fel. A weboldal nem használ sem marketing célú, sem adatgyűjtő, sem egyéb opcionális sütiiket, kizárólag a bejelentkezés során nélkülözhetetlen, ún. munkamenet-azonosító, technikai információt (php session id-t), amely a kijelentkezés után

azonnal törlődik az Érintett számítógépéről. A honlapon a böngészés megkezdésekor egy felugró ablakban figyelmeztetés jelenik meg a süti használatáról. Amennyiben Érintett nem kívánja elfogadni a süti és webjelzők használatát, ennek megfelelően beállíthatja böngészőjét, azonban ekkor a honlap bizonyos funkcióinak használata korlátozottá válik. A sütikre és webjelzőkre vonatkozó beállításokat a böngészőben lehet módosítani.

3.2.5 Az elektronikus megfigyelőrendszer működtetésével kapcsolatos adatkezelés

Az Adatkezelő a Könyvtár területén zártláncú, elektronikus megfigyelőrendszert, térfigyelő kamerarendszert működtet, amelynek célja a személy- és vagyónvédelem, a balesetek és jogsértések megelőzése, észlelése, az esetleges elkövető tettenérése, valamint a jogsértések bizonyítása. A kamerás megfigyelést az arra utaló, a bejáratnál elhelyezett piktogram és figyelmeztető szöveg jelzi. A kamerák képet közvetítenek és rögzítenek az adott helyszínen történekről. A térfigyelő kamerák által készített felvételek rögzítésére, felhasználási és megőrzési szabályaira a személy- és vagyónvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény (Szvtv.) rendelkezései irányadók. Felhívjuk a figyelmet arra, hogy az adatkezeléshez való kifejezett hozzájárulásnak minősül, ha az Érintett a bejáratnál kihelyezett figyelmeztető tábla és a jelen tájékoztató ismeretében belép a kamerával megfigyelt területre, helyiségbe. Az elektronikus megfigyelőrendszer a hét minden napján, 24 órában üzemel, a felvételeket a könyvtár területén található szerver 2 hétig tárolja. A 2 hétnél régebbi felvételek a szerverről automatikusan törlődnek. A személyes adatok biztonságos kezelését személyre szóló felhasználónév és jelszó biztosítja, melyek segítségével megállapítható, hogy az adatokhoz ki és mikor fért hozzá. A kamerák aktuális képének megtekintésére kizárólag az erre felhatalmazott személyek jogosultak, míg a felvételének megtekintésére a Könyvtár vezetői jogosultak.

3.2.6 Online szolgáltatások igénybe vételéhez kapcsolódó adatkezelés

A beiratkozást követően az olvasó az olvasójegy számával és jelszava megadásával regisztrálhat távhasználati felületünkre, és igénybe veheti az ott felsorolt online szolgáltatásokat.

Az adatkezelés célja: az online szolgáltatások igénybe vétele (előjegyzés, hosszabbítás stb.)

A kezelt adatok köre: e-mail cím, a könyvtári regisztráció adatai

Az adatkezelés jogalapja: az Érintett hozzájárulása

Az adatkezelés időtartama: a megadott személyes adatokat Adatkezelő a tagság megszűnéséig kezeli. Érintett hozzájárulását bármikor visszavonhatja info@pmk.hu-ra küldött e-mail, vagy a

Könyvtár címére postai úton küldött leiratkozást kérő levél útján. A hozzájárulás visszavonása nem érinti az azt megelőző adatkezelés jogszerűségét.

3.3 Személyesadat-kezelés digitalizált állományok közzététele során

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 55. § (1) bekezdés b) és f) pontjában foglalt feladatkijelölés szerint a közérdekű archiválás az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség.

Az adatkezelés célja: a közérdekű digitalizálás.

Az adatkezelés jogalapja: a közérdekű feladat végrehajtása.

A kezelhető adatok köre: az eredeti dokumentumban szereplő adatok.

A Rendeletet az archiválási célokat szolgáló személyes adatok kezelésekor is alkalmazni kell, szem előtt tartva, hogy a rendelet nem alkalmazható elhunyt személyek személyes adataira. Érintettet megilleti a tiltakozás joga, ha tiltakozik az adatkezelés ellen, az adatkezelő nem kezelheti tovább a személyes adatokat, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, melyek elsőbbséget élveznek Érintett jogaival, érdekeivel és szabadságaival szemben. A mérlegelést az Adatkezelőnek Érintett érdekeinek és jogainak figyelembevételével minden esetben el kell végeznie. Azonban a Könyvtár nem módosíthatja a digitalizált könyvtári dokumentumok tartalmát, meg kell őriznie annak integritását. Ha Érintett élni akar az elfeledtetéshez való jogával, joga van az internetes keresőszolgáltatókhoz fordulni, és kérheti a rá vonatkozó tartalom kereshetőségének törlését.

3.4 Személyesadat-kezelés a könyvtári tagság nélkül igénybe vehető szolgáltatások esetén

A könyvtári tagság nélkül is igénybe vehető térítéses szolgáltatások esetén, az adatkezelés a számla kiállításához kapcsolódóan történik.

A kezelt adatok köre: név és cím.

Az adatkezelés jogalapja: a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pontja, az adatkezelés az Adatkezelő közérdekű feladatainak végrehajtásához szükséges. Az adatkezelésre vonatkozó jogszabályi rendelkezés: a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. § (2) bekezdése, amely előírja a bizonylatok megőrzési kötelezettségét.

Az adatkezelési időtartama: Érintett adatait a kiállított számlához kapcsolódóan a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. § (2) bekezdése alapján 8 (nyolc) évig meg kell őrizni.

4 Adatbiztonsági intézkedések

Az Adatkezelő az adatokat megfelelő intézkedésekkel védi a véletlen vagy jogellenes megsemmisítés, elvesztés, megváltoztatás, sérülés, jogosulatlan nyilvánosságra hozatal vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférés ellen. Mindent megtesz annak érdekében, hogy megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajtson végre annak érdekében, hogy megfelelő szintű adatbiztonságot garantáljon.

Az Adatkezelő a személyes adatokat mindig bizalmasan, korlátozott hozzáféréssel, titkosítással és az ellenálló képesség lehetséges maximalizálásával, probléma esetén visszaállíthatóság biztosításával kezeli. Az Adatkezelő munkatársainak a személyes adatok kezelésére vonatkozóan titoktartási kötelezettséget ír elő, melyet munkavállalók a munkaköri leírásba bevezetve, annak aláírásával tudomásul vesznek. A személyes adatokhoz való hozzáférést az Adatkezelő jogosultsági szintek megadásával korlátozza.

Az Adatkezelő az informatikai rendszereket tűzfalal védi, és vírusvédelemmel látja el. A személyes adatok védelme érdekében gondoskodik az elektronikus úton zajló bejövő és kimenő kommunikáció ellenőrzéséről.

4.1 Adatvédelmi incidensek

Az adatvédelmi incidens a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi (Rendelet 4. cikk 12.)

Az adatvédelmi incidenst az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, amennyiben lehetséges az adatvédelmi incidens tudomására jutásától számított 72 órán belül, bejelenteni köteles Nemzeti Adatvédelmi és Információbiztonsági Hatóságnak (NAIH), kivéve, ha az adatvédelmi incidens megítélése szerint nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve. Az adatvédelmi incidensek megelőzése, illetve bekövetkezése esetén annak kezelése, valamint az arra vonatkozó jogi előírások betartása és betartatása a Könyvtár vezetőjének a feladata.

Az Adatfeldolgozó és az Adatkezelő munkatársai adatvédelmi incidens észlelése esetén haladéktalanul értesíteni kötelesek a Könyvtár vezetőjét. Az adatvédelmi incidens bekövetkezése esetén a Könyvtár vezetője késedelem nélkül, illetékesek bevonásával megvizsgálja az esetet, hogy eldöntse az incidens milyen veszélyeket jelent Érintettek jogaira és szabadságaira nézve. Az esetleges adatvédelmi incidens bekövetkezése esetén utasítást ad az érintett rendszerek

meghatározására és elkülönítésére, gondoskodik az incidenst előidéző bizonyítékok összegyűjtéséről és megőrzéséről. Ezt követően megkezdi a károk helyreállítását és a jogszerű működés visszaállítását.

5 Jogérvényesítés

Érintett a személyes adatok kezelésével kapcsolatos bármilyen kérdéssel, észrevétellel fordulhat az Adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjéhez:

Név: Faa-Lendvai Erzsébet

Cím: 2000 Szentendre, Pátriárka u. 7

Telefon: +36 26-310-222/108;

E-mail: lendvai.ersebet@pmk.hu

Amennyiben Érintett úgy véli, hogy Adatkezelő az adatkezelés során megsértette a személyes adatokhoz való jogát, panaszt nyújthat be a Nemzeti Adatvédelmi és Információbiztonsági Hatóságnál (NAIH).

Elnök: dr. Péterfalvi Attila

Levelezési cím: 1530 Budapest, Pf.: 5

Cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c

Telefon: +36 (1) 391-1400; fax: +36 (1) 391-1410

Web: <http://naih.hu>

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu vagy privacy@naih.hu

Érintett jogosult a NAIH rá vonatkozó, jogilag kötelező erejű döntésével szemben bírósági jogorvoslattal élni. A bírósági jogorvoslathoz való jog megilleti abban az esetben is, ha a Hatóság nem foglalkozik a panasszal, vagy három hónapon belül nem tájékoztatja az érintettet a benyújtott panasszal kapcsolatos eljárás fejleményeiről vagy annak eredményéről.

Érintett közvetlenül fordulhat az illetékes bírósághoz is, ha úgy ítéli meg, hogy az adatkezelés során az Adatkezelő vagy az Adatfeldolgozó megsértette a személyes adatok kezeléséhez fűződő jogait.

MELLÉKLET

Alkalmazott jogszabályok

A jelen tájékoztató kidolgozásakor az Adatkezelő a Könyvtár tevékenységére vonatkozó alábbi hatályos jogszabályokat vette figyelembe:

- Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) (jelen tájékoztatóban: Rendelet)
- 2013. évi V. törvény – a Polgári Törvénykönyvről
- A Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény
- 2011. évi CXII. törvény – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (a jelen tájékoztatóban: Infotv.)
- 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól
- Az államháztartásról szóló 2011. CXCV. törvény és a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
- 2000. évi C. törvény – a számvitelről
- 2001. évi CVIII. törvény – az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről
- 2003. évi C. törvény – az elektronikus hírközlésről
- 1997. évi CXL. tv. a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről
- 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény és a végrehajtásáról szóló 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet

A könyvtár működésére vonatkozó összes jogszabályt a Szervezeti és Működési Szabályzat mellékletei sorolják fel.

Fogalommagyarázat

Adatfeldolgozás: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől.

Adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel.

Adatkezelés: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, az összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés.

Adatkezelés korlátozása: a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából.

Adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza. Ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja.

Adattovábbítás: az adat meghatározott harmadik fél számára történő hozzáférhetővé tétele.

Adattörlés: az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges.

Adatvédelmi incidens: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

Adatvédelmi tisztviselő: az adatkezelőnél vagy az adatfeldolgozónál kijelölt függetlenített szakember, aki szakmai rátermettsége és különösen az adatvédelmi jog és gyakorlat szakértői szintű ismerete, valamint a Rendelet 39. cikkében említett feladatok ellátására alkalmas.

Álnevesítés: a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni.

Anonimizálás: olyan technikai eljárás, amely biztosítja az Érintett és az adat közötti kapcsolat helyreállítási lehetőségének végleges kizárását.

Biometrikus adat: egy természetes személy testi, fiziológiai vagy viselkedési jellemzőire vonatkozó minden olyan sajátos technikai eljárásokkal nyert személyes adat, amely lehetővé teszi vagy megerősíti a természetes személy egyedi azonosítását, ilyen például az arckép vagy a daktiloszkópiai adat.

Címzett: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek. Az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak

Cookie (süti): olyan információcsomag (fájl), amelyet az internetes tartalmat szolgáltató szerver küld a webböngésző programnak, és amelyet a szerver felé irányuló kérésekről (keresésekről) visszaküld a szervernek. A sütik használatának elsődleges célja a profilinformációk tárolása, az erőforrás-takarékosság (idő, szerverkapacitás stb.). A sütiket a webszerver hozza létre a böngésző segítségével a felhasználó által az interneten használt eszközön (számítógépen, táblagépen, okostelefonon stb.), ahol azok egy elkülönített könyvtárban tárolódnak. A süti egyértelműen azonosítja, és a webszerver számára felismerhetővé teszi a felhasználó által az interneten használt eszközt. A Rendelet a személyes adatok közé sorolja az Érintett által használt eszközre kerülő cookie- és egyéb azonosítókat is.

EGT-állam: az Európai Unió tagállamai és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes más állam (Izland, Norvégia, Liechtenstein) és Svájc.

Érintett: bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított, továbbá a közvetlenül vagy közvetve azonosítható, élő természetes személy. Azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.

Érintett hozzájárulása: az Érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel a Érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez.

Felügyeleti hatóság: a Rendelet 51. cikkének megfelelően létrehozott független közhatalmi szerv. Magyarországon ez a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH, www.naih.hu).

Harmadik fél: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az Érintettel, az Adatkezelővel, az Adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az Adatkezelő vagy Adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak.

Harmadik ország: minden olyan állam, amely nem EGT-állam.

IP-cím: egyedi hálózati azonosító, amelyet a TCP/IP-protokoll szabványt használó szerverek, számítógépek és az internetes kommunikációra képes egyéb eszközök használnak egymás azonosítására. Az összes internetre kapcsolt informatikai eszköz rendelkezik IP címmel, amelyen keresztül beazonosítható. A Rendelet a személyes adatok közé sorolja az Érintett által használt eszköz IP-címét is.

Különleges adat: A faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok.

Nyilvánosságra hozatal: az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele.

Nyilvántartási rendszer: a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált, vagy funkcionális, vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető.

Profilalkotás: személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előrejelzésére használják.

Személyes adat: azonosított vagy azonosítható természetes személyre (a továbbiakban Érintett) vonatkozó bármely információ. Azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy

közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján felismerhető.

Természetes személyazonosító adatok: az Érintett családi és utóneve, születési neve, születési helye és ideje, anyja születési neve.

Webjelző (web-beacon): egészen apró, átlátszó (emberi szemmel láthatatlan) képek a honlapokon; amelyekkel a felhasználók által végzett műveletek (pl. hírlevél megnyitása, URL-ekre (linkekre) kattintás stb. követhetőkké, mérhetőkké válnak. A webjelzőket a sütikkel együtt szokták alkalmazni, segítségükkel nyomon követhető a felhasználó internetes tevékenysége, lehetővé válik a pontos profilalkotás.